

# 阿蘇広域行政事務組合 物品・物件 競争入札参加資格審査申請書

令和 年 月 日

阿蘇広域行政事務組合管理者 様

令和7年度において、阿蘇広域行政事務組合が行う物品・物件の供給等の請負契約に係る競争入札に参加する資格の審査を申請します。

なお、この申請書及び添付書類の記載事項が、事実と相違ないことを誓約します。

また、阿蘇広域行政事務組合の求めに応じ、必要な書類について速やかに提出することを誓約します。

申請者 (本社本店等)	郵便番号	.....	.....	.....	
	(フリガナ)				
	所在地				
	(フリガナ)				
	商号又は名称				
	(フリガナ)				
	代表者職・氏名	(印)			
	電話番号		FAX番号		
Eメールアドレス					

受任者 (支店営業所等)	郵便番号	.....	.....	.....	
	(フリガナ)				
	所在地				
	(フリガナ)				
	商号又は名称				
	(フリガナ)				
	代表者職・氏名	(印)			
	電話番号		FAX番号		
Eメールアドレス					

※「受任者」の欄は、申請者から入札・契約等を委任する場合に記入して下さい。

【申請書に関する問い合わせ先】 ※書類に不備等があった際は、こちらに連絡させていただきます。

担当部署		担当者名		電話番号		FAX番号	
------	--	------	--	------	--	-------	--

【資格審査希望業種】 ※希望業種に○を付すること。

(単位：千円)

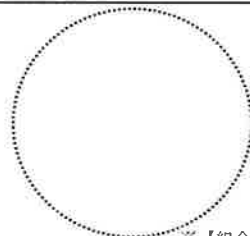
資格審査希望業種	希望	業種区分	前年度決算額	前々年度決算額	直前2カ年間の年間平均実績高
			製造・販売		
		役務の提供			
		合計			

【許認可・資格免許】

許認可・資格免許	許認可・資格免許の種類	許認可等番号	有効期限	許認可官公庁名
記載できない場合は別紙作成可。				

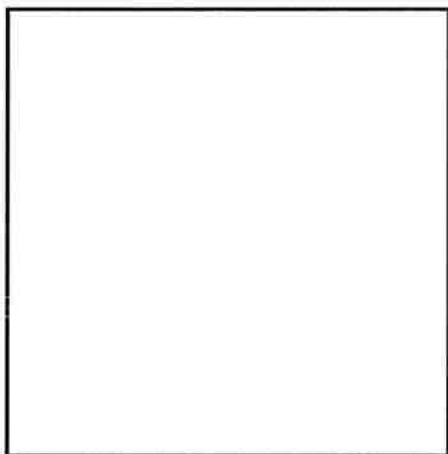
【経営規模及び経営状況】

設立年月日	年	月	日	営業年数	年
資本金	千円		自己資本額	千円	
従業員数	総従業員数	人			
	うち委任先	人			

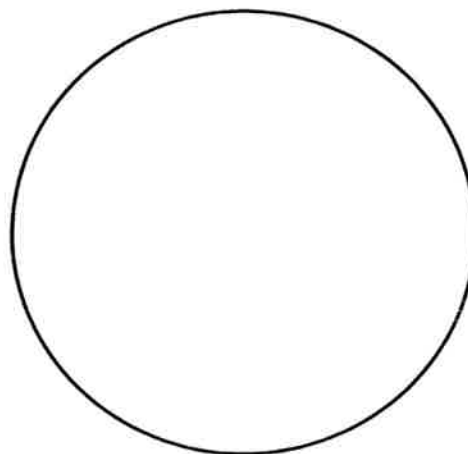


※【組合用】受付印

# 使用印鑑届



使用印  
(会社印)



実印  
(代表者印)

上記の印鑑を、入札・見積に参加し、契約の締結並びに代金の請求及び受領のために使用したいからお届けします。

令和 年 月 日

住 所

商号又は名称

代表者職氏名

㊞

## 委任状

令和 年 月 日

阿蘇広域行政事務組合管理者 様

申請者(委任者)

所在地(住所)

商号又は名称

代表者職・氏名

⑩

私は下記の者を代理人と定め、阿蘇広域行政事務組合との間に行う下記事項に関する権限を委任します。

## 記

1. 代理人 所在地(住所)

商号又は名称

代表者職・氏名

⑩

2. 委任事項

- 見積又は入札に関する件
- 契約の締結及び契約に定める関係書類に関する件
- 業務の履行及び契約の履行に関する件
- 入札保証及び契約保証に関する件
- 代金の請求及び領収に関する件
- 復代理人を選任する件
- その他これらに付随する一切の件

3. 委任期間 令和 年 月 日 から 令和 年 月 日 まで

## 営業所一覧表

(      /      枚中)

営業所名称	郵便番号	所在地	電話番号
			FAX番号

- (記載要領)
- ・ 申請日現在で作成すること。
  - ・ 「電話番号」、「FAX番号」記入欄には、市外局番から記載すること。

## 営業経歴書

商号又は名称	
--------	--

営業種目区分	( 1. 製造・販売    2. 役務の提供)	(    /    枚中)
--------	-------------------------	---------------

契約の相手方	契約相手方の 都道府県名及び 市町村名	契約年	契約金額 (千円)	契約内容
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		
		年		

## (記載要領)

- ・営業種目毎に記載すること。
- ・「契約金額」は、消費税込みの金額を記載すること。
- ・過去2年間の官公庁（阿蘇郡市内を含む）との契約の主なものについて記載すること。  
なお、官公庁との実績がない場合は、民間との契約で特殊性及び得意とする営業内容等で特記すべき実績を記載すること。

# 技術者経歴書

( / 枚中)

氏名	生年月日	法令による免許等		取得年月日	経歴	経歴年数
		名称				

(記載要領)

- ・本店及び委任先の支店等で常時勤務している者のみ記入すること。
- ・「法令による免許等」の欄には、業務に関する法律又は法令による免許又は技術若しくは技能の認定を受けたものを記載すること。
- ・「経歴」の欄には、実務経歴及び実務期間を記載すること。

## 営業種目調書（製造・販売）

## 【申請業種】

大分類		大分類 希望	中分類		主要取扱品目（例示）	中分類 希望	備考（特記事項等があれば具 体的内容を記載）
番号	営業品目		コード*	営業種目			
1	印刷		1	印刷	印刷、製本、マイクロフィルム焼付 等		
2	写真・青写真・コ ピー		1	写真現像焼付	現像、焼付、プリント 等		
			2	写真撮影	記念写真 等		
			3	PPC焼付	設計図面のコピー、第2原図作成 等		
			4	写真用品	カメラ、デジタルカメラ、フィルム 等		
3	オフィス用品		1	文房具類	一般文房具		
			2	用紙類	和紙、洋紙、トイレトペーパー、 コピー用紙、感光紙 等		
			3	事務機器	コピー機、シュレッダー、印刷機、 ファックス 等		
			4	オフィス家具	事務机、椅子、ロッカー、移動棚、 金庫 等		
			5	印章・ゴム印製作	木印、ゴム印、日付印 等		
4	コンピューター		1	パソコン関連機器	パソコン、プリンター、インク、ソ フト、記憶装置、デジタルカメラ等		
			2	ネットワークパソコン	ネットワーク関連の接続、諸設定の セッティングを含む		
5	図書・新聞		1	書籍・図書用品	本、雑誌、関連商品、書架、図書 券、図書カード 等		
			2	新聞販売			
6	手芸・楽器		1	手芸用品・ミシン	糸糸、フェルト、ボタン 等		
			2	音楽関連	ピアノ、楽譜、カセット 等		
7	テント・室内装飾		1	テント・シート	ブルーシート、テント		
			2	じゅうたん類	じゅうたん、カーペット、カーテ ン、暗幕、ブラインド 等		
			3	畳	畳、表替え		
			4	木製家具類・表具	タンス、ベッド、食器戸棚、座椅子 等		
8	看板・標識・舞台		1	看板・パネル	看板、掲示板、表示板 等		
			2	標識	道路標識、消防標識、マスターライ ン 等		
			3	横断幕・のぼり	懸垂幕、横断幕、のぼり 等		

大分類		大分類 希望	中分類		主要取扱品目(例示)	中分類 希望	備考(特記事項等があれば具 体的内容を記載)
番号	営業品目		コード*	営業種目			
9	衣料・縫製品		1	被服・履物・寝具類	事務(作業)服、Tシャツ、靴、タオル、靴、布団、座布団、雨具、枕		
			2	各種幕・旗	国旗、大漁旗、紅白幕等		
10	金物・日用雑貨		1	台所・日用雑貨	厨房用雑貨、洗剤、石鹸、たわし、なべ、ゴム手袋、ガスコンロ等		
			2	包装資材・ビニール製 品	ダンボール、ポリ袋、ごみ袋、ロープ、回収袋等		
			3	鍵	合鍵等		
			4	塗料	ペンキ、スプレー、ラッカー、シンナー等		
			5	金物・荒物類	かま、スコップ、のこぎり、カンナ等		
11	ギフト		1	ギフト用品類	トロフィー、贈答品等		
			2	貴金属類	時計、眼鏡、貴金属、陶磁漆器等		
12	電気・通信機器		1	電化製品	テレビ、冷蔵庫、掃除機、放送設備、視聴覚機器等		
			2	電化製品関係消耗品	蛍光灯、電池等		
			3	無線機	防災・行政無線等		
			4	電話機	携帯電話		
13	厨房・空調機器		1	業務用厨房機器	調理機器、冷凍冷蔵庫、ガス機器、牛乳保冷庫、配膳台等		
			2	給食用食器	強化食器		
			3	冷暖房空調機器	業務用冷暖房空調機器等		
14	消防・防災機器		1	消防関係用品	消防ホース、消防ポンプ、外とう用ロッカー、防火外とう等		
			2	防災用品	保存食、災害毛布、ヘルメット、長靴、腕章、交通安全啓発用品等		
			3	消防車両	はしご車、ポンプ車、高規格救急車等		
			4	防犯用品	監視カメラ、防犯設備等		
15	機械器具類		1	理化学機器	科学分析機器、電解水生成装置、顕微鏡等		
			2	環境衛生機器	分煙機器、生ごみ処理機等		
			3	建設機器	ブルドーザー、ショベルカー、建設重機等		
			4	産業農業機器	草刈り機、動力二兼機等		
			5	その他	その他機械器具類 ※備考欄に営業内容を具体的に記入してください。		



大分類		大分類希望	中分類		主要取扱品目(例示)	中分類希望	備考(特記事項等があれば具体的内容を記載)
番号	営業品目		コード	営業種目			
16	医薬品・器具・薬品類		1	医療機器・器具	各種チューブ類、医薬品、検査試薬、担架、血圧計 等		
			2	衛生材料	包帯、ガーゼ、脱脂綿、紙オムツ、マスク、バンソウコウ 等		
			3	介護用品	車椅子、リハビリ器具、浴槽、ベッド 等		
			4	化学・工業薬品	苛性ソーダ、試薬、水処理薬品、防疫用薬剤 等		
			5	農業薬品	農薬、除草剤 等		
17	車両 (※消防車両は14へ)		1	自動車類	乗用、貨物、バス、トラック、二輪車、バイク 等		
			2	特殊車両	パッカー車、フォークリフト、コンバインドローラ 等		
			3	車両部品・修理	タイヤ、自動車部品、修理、保険車検、ナンバー、エンジンオイル 等		
18	燃料		1	石油製品	ガソリン、軽油、灯油、重油、オイル 等		
			2	気体燃料	LPGガス、石油ガス 等		
			3	固体燃料	炭、まき 等		
19	資材・設備		1	建築資材	鉄骨、鉄管、塩ビ管 等		
			2	土木資材	砂、土、砕石、セメント、生コン 等		
			3	硝子・木竹材	木、竹、ガラス 等		
			4	住宅屋外設備	物置、サッシ、シャッター、簡易ハウス、野外ベンチ 等		
			5	園芸用品	生花、種子、プランター、園芸用品、肥料飼料		
20	食料品		1	食料	米穀、菓子、肉、魚、弁当 等		
			2	飲料	アルコール飲料、酒、お茶、牛乳 等		
21	その他物品		1	葬祭用品	祭壇、葬祭用備品 等		
			2	選挙用品	投票箱、投票用紙計数機 等		
			3	水道関連用品	水道メーター、仕切弁 等		
			4	ろ過関連用品	ろ過材、フィルター 等		
22	その他製造・販売		1	その他	※申請書備考欄に営業内容を具体的に記入してください。		

(記載要領)

・「大分類希望」及び「中分類希望」欄には、希望する業種に“○”を記載して下さい。

## 営業種目調書（役務の提供）

## 【申請業種】

大分類		大分類 希望	中分類		主要取扱品目(例示)	中分類 希望	備考(特記事項等があれば具 体的内容を記載)
番号	営業品目		コード	営業種目			
23	建物等管理業務		1	屋内清掃	ビル清掃、窓ガラス、貯水槽等清掃		
			2	屋外清掃	排水路、下水道管等清掃		
			3	除草			
			4	造園関係維持管理	樹木伐採、消毒、肥料散布、公園管理、間伐 等		
			5	警備	誘導、機械、常駐 等		
			6	害虫等駆除	害虫(ゴキブリ・シロアリ等)、ねずみの駆除、松食い虫駆除、鳩 等		
24	保守(維持・運転)管理業務		1	浄化槽	保守点検、清掃		
			2	機械設備	エレベーター、自動ドア 等		
			3	消防設備	屋内消火栓、スプリンクラー、火災報知機 等		
			4	空調設備	空調自動制御機器、冷暖房機器、冷凍機 等		
			5	電算機器	ソフト・ハード関連機器 等		
			6	理化学機器	分煙機、生ゴミ処理機、計測機器等の保守		
			7	医療機器			
			8	電気工作物	一般、自家用配電設備 等		
			9	電気機器	音響システム、電話交換機、無線機等の保守		
			10	上下水道施設	ポンプ場・浄水場・排水機場		
			11	プラント施設	ごみ処理施設・し尿処理施設・処分場・火葬場		
			12	その他	その他保守管理業務 ※備考欄に営業内容を具体的に記入してください。		
25	リース・レンタル		1	建設機械			
			2	車両			
			3	簡易施設	簡易トイレ、簡易ハウス		
			4	OA機器・事務用器具	パソコン・複写機、FAX、印刷機 等		
			5	寝具類	布団、枕 等		
			6	観葉植物			
			7	イベント用品	テント、発電器、投光器、音響装置 等		
			8	清掃用品	マット、モップ 等		
			9	医療・介護用品	おむつ、マットレス 等		
			10	その他	その他リースレンタル ※備考欄に営業内容を具体的に記入してください。		

大分類		大分類 希望	中分類		主要取扱品目(例示)	中分類 希望	備考(特記事項等があれば具 体的内容を記載)
番号	営業品目		コード*	営業種目			
26	調査・検査業務		1	環境・公害調査	ダイオキシン測定 等		
			2	上下水道調査	下水管調査・TV調査 等		
			3	漏水調査			
			4	衛生検査	砂場、給食室の大腸菌検査 等		
			5	水質検査			
			6	臨床検査	検便、検尿 等		
			7	その他	その他調査検査業務 ※備考欄に営業内容を具体的に記入 してください。		
27	電算処理関連業務		1	システム開発	ソフト、サーバー、ネットワーク		
			2	電算処理・入力業務			
			3	ホームページ作成	インターネット接続、ホームページ 作成		
			4	地図作成	G I S 地理情報、コンピューター マッピング		
28	広報・イベント		1	広告・宣伝企画政策	パンフレット、ガイドブック等企画 制作		
			2	イベント企画展示	催物の企画、運営、会場設営 等		
29	クリーニング		1	クリーニング	白布、衣料、椅子カバー 等		
			2	寝具の乾燥			
30	資源回収		1	一般廃棄物	一般廃棄物の収集、運搬、中間処理		
			2	産業廃棄物	産業廃棄物の収集、運搬、中間処理		
			3	古物類	鉄くず、スクラップ、古紙、古タイ ヤ 等		
31	業務代行		1	速記・会議録			
			2	人材派遣	一般		
			3	給食	病院、施設		
			4	研修	パソコン研修、I S O 研修 等		
			5	審査	I S O、行政評価 等		
32	その他業務委託		1	運送・運搬	貨物自動車運送、取扱業		
			2	福祉サービス	訪問看護、通所介護 等		
			3	不動産鑑定評価			
			4	企画立案	環境基本政策、地域政策、構想計画 等立案		
			5	旅行業	一般、国内、旅行に伴う車両借上、 旅客自動車運送業		
			6	保険	賠償、損害保険 等		
			7	環境保持	河川浄化作業(EM菌) 等		
33	その他		1	その他	※申請書備考欄に営業内容を具体的 に記入してください。		

(記載要領)

・「希望」欄には、希望する業種に“○”を記載して下さい。

# 入札参加資格審査申請書変更届(物品・物件)

令和 年 月 日

阿蘇広域行政事務組合管理者

様

申請者 (本社・本店等)

所在地 (住所)

商号又は名称

代表者職氏名



下記のとおり変更がありましたので、関係書類を添えてお届けします。

## 記

### 1. 変更内容

変更事項	変更前	変更後	変更年月日

### 2. 変更事項に係る添付書類名